|  |  |
| --- | --- |
| Data złożenia potwierdzenia |  |
| Godzina złożenia  potwierdzenia |  |

**(wypełnia jednostka)**

**POTWIERDZENIE WOLI**

**przyjęcia kandydata zakwalifikowanego w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/szkoły na rok szkolny 2022/2023**

Potwierdzam wolę przyjęcia kandydata

........................................................................................................................................

(imię/imiona i nazwisko kandydata)

……………………………………………………………………………………..….

(data urodzenia kandydata)

w roku szkolnym 2022/2023 do przedszkola/szkoły podstawowej

**Przedszkole nr 6 w Suwałkach**

........................................................................................................................................

(nazwa przedszkola/szkoły podstawowej)

**Deklaruję faktyczny pobyt dziecka w przedszkolu od poniedziałku do piątku w godzinach: od**…….…. **do** ……….. **tj.** ………. **godzin i zobowiązuję się do przestrzegania tego czasu.**

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym potwierdzeniu woli przyjęcia są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.................................................... ……………….……………………

podpis matki/opiekunki prawnego podpis ojca/opiekuna prawnego

Suwałki, dnia ………………

**Obowiązek informacyjny:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119,   
str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych jest:

**Przedszkole nr 6 w Suwałkach, ul. Kowalskiego 19, 16-400 Suwałki**

*nazwa i adres przedszkola*

reprezentowana/y przez **Dyrektora Przedszkola Iwonę Łazarską**,

**tel. 87 567 42 94**

1. W sprawie ochrony danych osobowych, może Pani/Pan kontaktować się pod adresem/telefonem:

**sekretariat@p6.suwalki.eu**

*adres e-mail i/lub telefon*

1. Pani/Pana dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu  wykonywania przez Przedszkole ustawowych zadań publicznych, określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) oraz w innych regulacjach.
2. Pani/Pana dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).  W tym okresie ma Pani/Pan prawo dostępu do podanych we wniosku danych, ich sprostowania, w którym przetwarzane będą dane.
3. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
4. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
5. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podanie jest obowiązkowe.
6. Pani/Pana dane osobowe  nie będą poddane zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.